

GESTIONE, SVILUPPO E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE

CONTENUTI DEL CORSO

OBIETTIVI	Il corso in Gestione delle Risorse Umane ha come obiettivo quello di formare specialisti in grado di gestire con efficienza ed efficacia i processi, le metodologie e i meccanismi operativi dell'area della direzione del personale, dotando le figure in uscita di un bagaglio di conoscenze e abilità riguardanti la valutazione di competenze, la selezione e l'amministrazione del personale, gli strumenti per l'analisi dei ruoli, la progettazione di piani di azione e di sviluppo, la formazione e il ricollocamento professionale.
CONTENUTI	Comunicazione; Il sistema organizzativo aziendale e i suoi processi; Project Management e Business Plan; gestione legale e amministrativa del personale; processo di ricerca, selezione e valutazione; valutazione, orientamento, formazione e sviluppo delle prestazioni e del potenziale del personale; la formazione; il rapporto di lavoro: aspetti contrattuali e amministrazione del personale; la gestione delle relazioni sindacali; le forme di supporto: outplacement, coaching ed orientamento al lavoro; sicurezza sui luoghi di lavoro.
DESTINATARI	Manager, responsabili settore risorse umane.
DURATA	36 ore di lezione d'aula.