

CONTENUTI DEL CORSO

OBIETTIVI	Acquisire le competenze in materia di basi delle rilevazioni contabili, rilevazioni di fatture di acquisto e vendita, metodi della contabilità del ciclo attivo e passivo, utilizzare la logica delle scritture contabili in funzione delle esigenze di bilancio, assolvere gli adempimenti fiscali, al fine di maturare autonomia lavorativa per mettere lo studente in condizioni di affiancare il management nelle scelte da affrontare.
CONTENUTI	I principi delle rilevazioni contabili; normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea; gli adempimenti contabili in campo IVA; le operazioni di assestamento e di riapertura dei conti; esercitazioni pratiche.
DESTINATARI	Personale aziendale che non possiede competenze di area amministrativa e che necessita di consolidare le proprie basi conoscitive.
DURATA	40 ore di lezione d'aula.