

## DIRIGENTE IN AZIENDA

Il Dirigente, come definito dall'art. 2 comma 1, lettera d) del D.Lgs.81/08, e' "persona che in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attivita' lavorativa e vigilando su essa". Pertanto anch'egli, così come i datori di lavoro, i lavoratori, i preposti, necessita di una formazione adeguata al ruolo, come del resto previsto dal D.Lgs. 106/2009 che ha modificato il comma 7 dell'art.37 del D.Lgs.81/2008 inserendo dirigenti e preposti tra i soggetti destinatari di "un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro". La formazione per i dirigenti e' uguale per tutti e si articola , come per gli altrui casi, in quattro moduli (normativo-giuridico, gestione e organizzazione della sicurezza, individuazione e valutazione dei rischi, formazione e consultazione dei lavoratori).

### CONTENUTI DEL CORSO

MODULO I (2H)	Giuridico normativo	Il quadro normativo in materia di sicurezza sul lavoro; gli organi di vigilanza, le procedure ispettive; i soggetti del sistema di prevenzione aziendale; la delega di funzioni; la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; il decreto legislativo 231/01; i sistemi di qualificazione delle imprese.
MODULO II (4H)	Gestione ed Organizzazione della sicurezza	I modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro; gestione della documentazione tecnico - amministrativa; obblighi connessi ai contratti i appalto o d'opera o di somministrazione; organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso, gestione delle emergenze; modalità di esercizio delle funzioni di vigilanza delle attività lavorative (art. 18, d.lgs 81/08); ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.
MODULO III (5H)	Tecnico: Individuazione e valutazione dei rischi	Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi; il rischio da stress lavoro correlato; il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, nazionalità e tipologia contrattuale; il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento dei lavori in appalto; le misure tecniche, organizzative, procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio; la considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti: i DPI; la sorveglianza sanitaria.
MODULO IV (5H)	Relazionale: Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori	Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo; importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento; tecniche di comunicazione; lavoro di gruppo e gestione dei conflitti; consultazione e partecipazione del RLS; natura funzioni, modalità di nomina del RLS.

### INFO

**DURATA:** 16 ore.